

## DOCUMENTS A FOURNIR

### DOCUMENTS JURIDIQUES:

- Copie de la carte d'identité nationale ou permis de conduire du client ou du dirigeant.
- Copie de la carte de séjour pour les résidents étrangers.
- Copie du registre de commerce ou de l'autorisation d'exercer pour les activités réglementées.
- Copie de la carte fiscale.
- Copie des statuts à jour, et de tout acte ayant trait à la nomination et aux pouvoirs du ou des dirigeants (personne physique).
- Copie de l'acte de naissance du gérant.

### DOCUMENTS FINANCIERS:

- Relevé d'identification bancaire (RIB) (N° du compte bancaire en 20 chiffres).
- Relevé du(es) compte(s) bancaire (s) pour les 6 derniers mois.
- Bilan et TCR fiscaux des deux derniers exercices (avec annexes).
- Situation comptable ou copie des G50 de l'année en cours.
- Extrait de rôles + CNAS apurés (moins de trois mois).

### DOCUMENTS COMMERCIAUX:

- Facture(s) pro forma du matériel et des équipements à acquérir.
- Plan de charges et attestation de qualification (pour les entreprises de BTP).
- Copie de la dernière facture électricité, eau portant le nom et l'adresse du client (Personnes Physiques) ou copie du contrat de location.
- Etat du parc roulant et des équipements actuellement en exploitation (avec justificatifs).
- Relevé des valeurs immobilières (RVI) dûment complété + copie des justificatifs du patrimoine.

NB : En cas de refus, MLA se réserve le droit de détruire votre dossier s'il n'est pas récupéré dans un délai de 30 jours.

[www.mlaleasing.com](http://www.mlaleasing.com)

Siège Social: 31Av Mohamed BELKACEMI, EL MADANIA – ALGER

Tél: 021 77 12 12 /Fax: 021 77 17 79

E-mail: [contact@mla.dz](mailto:contact@mla.dz)

Écoute client +213 (0) 982 40 18 40